



CASA DI RIPOSO

**”Anna ed Emilio Wild - Ospedaletto Duelli”
Via C. F. Savio n.3 – 12026 PIASCO (CN)**

Tel. 0175 - 270221 – Fax 0175 – 270833

e-mail: info@casadiriposowild.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA
COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE
DI N. 2 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO**

(cat.B – posizione economica B1)

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Visto il vigente “Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi e sui requisiti di accesso”, (di seguito denominato Regolamento), approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell’Ente n. 46 del 29/11/2003 e modificato con deliberazione n. 6 del 29/03/2013;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell’Ente n 14 del 09/07/2010;

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 30/11/2012 “Variazione pianta organica e relativi provvedimenti”;

Vista la propria determinazione n. 33 del 30/04/2013 di cui il presente è parte integrante;

Preso atto dell’avvenuta comunicazione ex art 34 bis del D. Lgs. N. 165 alla Direzione Regionale dell’Impiego

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale di n. 2 posti di OPERATORE SOCIO SANITARIO (categoria B – posizione economica B1).

Trattamento economico

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento giuridico, economico e normativo previsto dalla legislazione vigente per il personale dipendente degli Enti Locali.

La retribuzione annua lorda iniziale della posizione B1, ai sensi del vigente CCNL stipulato il 31/07/2009 (cat. B1) è pertanto di € 17.244,71, oltre all’indennità di comparto, alla 13[^] mensilità, all’assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto ed alle altre indennità specificatamente previste. Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge.

Requisiti per l’ammissione al concorso

1) Ai sensi degli artt. 4,5,6 e 7 del Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi e sui requisiti di accesso, per l’ammissione al concorso gli aspiranti debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell’Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

- b) Inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimento di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- c) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare da parte di una Pubblica Amministrazione;
- d) Età non inferiore ad anni 18;
- e) Godimento di diritti civili e politici;
- f) Idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto, da verificarsi in fase preassuntiva, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. N. 81/2008;
- g) Titoli di studio e professionali:
 - 1) Licenza scuola dell'obbligo;
 - 2) Attestato di qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.);
- h) Patente di guida tipo B.

Tutti i requisiti sopra elencati, compresi i requisiti di età, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

2) Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 primo comma, lett. d) del T.U. concernente lo Statuto degli impiegati civili, approvato con D.P.R. n. 3/1957.

Non è prevista riserva di posto a favore del personale interno dell'Ente non essendovi dipendenti appartenenti a categorie e profili professionali immediatamente inferiori al posto messo a concorso in possesso dei prescritti requisiti.

Compilazione e presentazione della domanda

Le domande di ammissione al concorso, debitamente sottoscritte, devono essere redatte in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A) e, indirizzate al Presidente, devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo della Casa di Riposo "A. E. Wild" (orario: mattino: dal lunedì al venerdì 10,00/12,00 pomeriggio: dal lunedì al venerdì 15,00/16,00) oppure inviate a mezzo servizio postale, con raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 10 giugno 2013.

I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo raccomandata, non siano comunque pervenute all'Ente entro il predetto termine, non saranno ammessi a partecipare alla procedura.

Trattandosi di concorso per soli esami i candidati non dovranno fornire informazioni circa il possesso di titoli di studio diversi da quelli richiesti per l'accesso o di altri titoli professionali, di servizio, culturali e simili.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere firmata dal concorrente.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445.

Poiché la domanda costituisce anche dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, deve essere sottoscritta in presenza di un dipendente della Casa di Riposo Anna ed Emilio Wild –

Ospedaletto Duelli oppure sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Poiché le dichiarazioni contenute nella domanda stessa sono rese nella consapevolezza delle responsabilità civili e penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e falsità in atti previste dall'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445 e sono sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà, le stesse, a campione, saranno sottoposte a controllo circa la veridicità dei contenuti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000.

L'accertamento di falsità delle dichiarazioni, successivo anche al superamento favorevole del concorso, comporterà l'immediata decadenza dalla graduatoria o dal posto.

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di concorso di € 10,00 da corrispondere a mezzo:

- Versamento sul c/c di Tesoreria presso la Cassa di Risparmio di Saluzzo – sede o filiali con l'indicazione della causale di cui sopra e coordinate IBAN: IT75T0629546770T20990010083;
- Vaglia postale intestato a: Casa di Riposo “Anna ed Emilio Wild – Ospedaletto Duelli – Via Savio, 3 – 12026 Piasco”, con l'indicazione della seguente causale: “Tassa Concorso O.S.S.”.

Alla domanda, compilata nei termini indicati e completa di tutte le indicazioni richieste, dovrà essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso.

Nel caso in cui risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle tassativamente elencate nell'art. 18 del Regolamento, il concorrente – ai sensi dell'art. 6, lett. B), 2° periodo della legge n. 241/1990 – verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine e con le modalità di cui al citato art. 18 del Regolamento, a pena di esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni o documenti dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si procede all'esclusione dal concorso nei seguenti casi:

- 1) mancata presentazione della domanda in tempo utile;
- 2) mancato versamento entro il termine previsto dal bando della tassa di concorso;
- 3) omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali, qualora non desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta o da altre dichiarazioni rese;
- 4) omessa od errata indicazione del concorso cui s'intende partecipare;
- 5) omessa sottoscrizione della domanda;
- 6) mancato possesso della qualifica OSS al momento dell'inizio del concorso.

Non saranno in alcun modo presi in considerazione i documenti o titoli pervenuti dopo il termine di chiusura del bando di concorso.

Non saranno tenute in considerazione dichiarazioni vaghe, incomplete, imprecise, non sottoscritte o comunque ritenute insufficienti a pieno ed esclusivo giudizio della Commissione di Concorso.

I candidati potranno peraltro essere ammessi, a giudizio del Responsabile dell'Ufficio Personale, a regolarizzare le domande e/o documenti che presentino imperfezioni formali e/o omissioni non sostanziali.

I documenti allegati alla domanda di concorso sono esenti da bollo.

Dopo la conclusione del concorso, e trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, è possibile richiedere la documentazione presentata a corredo della domanda.

Calendario e sede delle prove

Il giorno 12 giugno alle ore 09,30 verrà sorteggiata la lettera dell'alfabeto da cui iniziare per stabilire un ordine di partecipazione alla prova scritta.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale verrà data comunicazione tramite avviso affisso all'albo dell'Ente, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Tutte le prove si terranno presso la Casa di Riposo Wild – via C. F. Savio, 3 – Piasco.

Eventuali variazioni del calendario e/o della sede saranno tempestivamente comunicate ai candidati ammessi al concorso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove di esame muniti di un documento valido di riconoscimento.

Ai candidati non ammessi al concorso verrà data apposita comunicazione scritta.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in:

* Prova scritta: Nozioni di legislazione socio assistenziale e sanitaria; nozioni generali di igiene della persona e degli ambienti con specifico riferimento agli anziani e alle Case di Riposo; tecniche di comunicazione; mansioni dell'O.S.S.; tecniche di lavoro in équipe; osservazione e progettazione di un caso; servizi vari di Istituto. Nozioni sulle IPAB. Pubblico impiego.

* Prova pratica: Esecuzione di tecniche di assistenza all'Ospite e di pulizia degli ambienti, riassetto della camera, servizio di refezione e/o distribuzione pasti.

* Prova orale: Materie delle prove scritta e pratica.

La prova scritta potrà consistere in domande a scelta multipla ovvero in quesiti a risposta sintetica.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritta e pratica un punteggio non inferiore a 21/30.

Graduatoria e nomina dei vincitori

Gli atti del concorso e la graduatoria formata dalla Commissione Giudicatrice vengono da questa rimessi al Consiglio di Amministrazione dell'Ente per l'approvazione ai sensi dell'art. 41 del Regolamento.

I concorrenti risultati vincitori saranno invitati a stipulare con il Segretario Direttore il contratto individuale di lavoro e saranno assunti in prova per 2 mesi.

I due posti previsti messi a concorso, a tempo parziale per il 70% e per il 50%, verranno assegnati con scelta prioritaria del primo classificato, fatta salva la clausola di salvaguardia di "eventuali modifiche" che l'Amministrazione si riserva di poter applicare in via esclusiva successivamente all'assunzione ai sensi di legge.

L'Ente può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data eventualmente già stabilita per l'assunzione del servizio.

L'Ente ha, inoltre, facoltà di concedere la proroga, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, dei termini per l'assunzione del servizio.

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste per legge.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente. Dalla data di pubblicazione dell'avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

Con apposito successivo atto dell'Amministrazione dell'Ente verranno assunti i provvedimenti in ordine alla procedura per l'assunzione.

La graduatoria è valida per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale necessario a fronteggiare particolari e temporanee esigenze e di personale a tempo indeterminato per la copertura di altri posti previsti in Organico.

Normativa di riferimento

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel bando, di quelle previste nel vigente "Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi e sui requisiti di accesso", nonché di tutta la normativa vigente in materia di pubblico impiego.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, così come disciplinato dalla legge.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Casa di Riposo Anna ed Emilio Wild – Ospedaletto Duelli e trattati per le finalità inerenti la gestione del concorso e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti la costituzione e gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. N. 196/2003 (diritto d'accesso ai propri dati, diritto di rettifica, completamento e cancellazione dei dati erronei o raccolti in termini non conformi alla legge, diritto di opposizione al trattamento per motivi legittimi).

I dati raccolti potranno essere comunicati, in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

Norme finali

Il presente bando è stato emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili ed altri aventi diritto, ai sensi della legge n. 68/1999. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 3, comma 3, della citata legge.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto della legge n. 125/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 anche in tema di composizione della Commissione Giudicatrice.

L'Amministrazione ha la facoltà, in qualunque momento, di revocare il concorso o di prorogarne i termini, qualora l'interesse dell'Ente o quello pubblico lo richiedano.

Per quanto non previsto e disciplinato nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni del citato Regolamento ed alle altre norme vigenti in materia che qui si intendono integralmente richiamate, a tutti gli effetti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme sopra citate.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sonia Bernardi.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria dell'Ente in orario d'ufficio.

Piasco, 30 aprile 2013

Il Segretario Direttore
(Dott.ssa Sonia Bernardi)

INFORMAZIONI:

CASA DI RIPOSO ANNA ED EMILIO WILD – OSPEDALETTO DUELLI – Ufficio di Segreteria

Via Savio, 3 – 12026 Piasco

Tel. 0175/270221 – fax 0175/270833

e-mail: info@casadiriposowild.it

Allegato "A"

Alla Casa di Riposo
Anna ed Emilio Wild – Ospedaletto Duelli
Via Savio, 3
12026 Piasco (CN)

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e parziale di "OPERATORE SOCIO SANITARIO – cat. B1".

Il/La sottoscritto/a _____

Chiede di essere ammesso/a al concorso di cui all'oggetto.

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e falsità in atti previste dall'articolo 76 del DPR n° 445 del 28/12/2000 rende, ai sensi degli articoli 46 e 47 del richiamato DPR 445/2000, le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà:

1. Di essere nato/a a _____ prov. _____ il __/__/_____
2. Di risiedere a _____ prov. _____ c.a.p. _____
In via/p.zza _____ n. _____ tel. _____
3. Di essere in possesso del seguente codice fiscale: _____
4. Di essere cittadino/a italiano/a
oppure
 Di appartenere al seguente Stato dell'Unione Europea: _____
5. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
6. Di NON AVERE riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso e di non essere stato sottoposto a provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludano l'accesso ai pubblici impieghi.
 Di AVERE riportato le seguenti condanne penali e di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

7. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione.
8. Di essere in possesso dell'idoneità psicofisica per lo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso.
9. Di essere in possesso dei seguenti titoli richiesti:
 licenza/diploma diconseguita/o
In data.....presso l'Istituto/Scuola.....
 attestato di qualifica professionale di O.S.S. conseguito in data.....presso
.....

10. Di essere in possesso della patente di guida di tipo B (oppure: *specificare tipo.....*)
11. Di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente le norme previste dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal Regolamento per le assunzioni e i concorsi in vigore, affissi permanentemente all'Albo dell'Ente.
12. Di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando.
13. Che, in quanto portatore di handicap – come da certificato medico allegato – ha necessità, per l'espletamento delle prove del seguente ausilio tecnico: _____
_____ e dei seguenti tempi aggiuntivi _____
14. Di avere diritto a riserva o preferenza di legge per i seguenti motivi: _____

15. Di avere versato la tassa di concorso di € 10,00 in data ____/____/_____
 Alla Cassa di Risparmio di Saluzzo filiale di _____
 All'Ufficio postale di _____
16. Di autorizzare la Casa di riposo Anna ed Emilio Wild – Ospedaletto Duelli al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003, al fine dell'espletamento delle procedure di formazione, pubblicazione e comunicazione della graduatoria di merito finale.
Chiede di ricevere ogni comunicazione al seguente indirizzo (*solo se diverso dalla residenza*):
comune _____ prov. _____ c.a.p. _____
via/piazza _____ tel. _____
Si impegna a produrre, se richiesto, ogni documento utile ad attestare il possesso dei requisiti personali e professionali dichiarati.
Solleva la Casa di Riposo Anna ed Emilio Wild – Ospedaletto Duelli da ogni responsabilità per eventuali disguidi non ad essa imputabili.

Con la firma della presente domanda il/la sottoscritto/a conferma tutti i dati in essa esposti.

Data ____/____/____

Firma

Non autenticata ai sensi articolo 39 DPR 445/2000

N.B.: Allegare la fotocopia della carta d'identità del sottoscrittore