



# Comune di Manta

PROVINCIA DI CUNEO

PIAZZA DEL POPOLO, 1 - 12030 MANTA TEL. 0175/750455 FAX 0175/87652  
codice fiscale 85001810044 partita Iva 00300960044 - posta elettronica: segretario@comunemanta.it

**BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30, COMMA 2 – BIS, DEL D. LGS. N. 165/2001 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 OPERAIO SPECIALIZZATO – CAPO CANTONIERE APPARTENENTE ALLA CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA B3 DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICO-MANUTENTIVA.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 29 marzo 2011, regolarmente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2011, la relazione revisionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2011/2013;

Vista la Deliberazione della Giunta comunale n. 16 del 14 febbraio 2011, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il programma triennale della spesa del personale ed il piano delle assunzioni per il periodo 2011 – 2013 ed è stata rideterminata la dotazione organica del personale dipendente di questo Ente;

Evidenziato che per l'anno 2011 è prevista anche l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "operaio specializzato – capo cantoniere", Categoria B, da assegnare all'Area tecnico-manutentiva, mediante procedura di mobilità volontaria da altri Enti locali ex art. 30, comma 2°, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. così come indicato dalla Giunta comunale con Deliberazioni n. 57 del 12 maggio 2011 nella quale sono anche precisati i requisiti minimi di ammissione alla procedura e n. 80 del 5 settembre 2011, dichiarate immediatamente eseguibili per accertata urgenza

Dato atto che è stata esperita, con esito negativo, la procedura di mobilità avviata ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n° 165/2001;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e norme di accesso all'impiego approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 14 febbraio 1998, come modificato con Deliberazione della Giunta comunale n. 72 del 15 novembre 2006;

Richiamata la Determinazione Ufficio personale n° 21 del 10 ottobre 2011 ad oggetto "Indizione bando di mobilità volontaria ex art. 30, comma 2 – bis, del D. Lgs. n. 165/2001 per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n° 1 "operaio specializzato – capo cantoniere", categoria giuridica ed economica B3, da assegnare all'Area tecnico-manutentiva;

## RENDE NOTO

È indetta procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2° - bis, del D. Lgs. n° 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n° 1 posto di "operaio specializzato - capo cantoniere", categoria giuridica ed economica B3, da assegnare all'Area tecnico-manutentiva.

## ART. 1 – REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione, con almeno cinque anni di servizio nella categoria giuridica ed economica B3, e con qualifica di “operaio specializzato”;
- essere in possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado;
- essere in possesso della patente di tipo B;
- non avere procedimenti disciplinari in corso al momento della presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità volontaria e non essere incorsi negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari a seguito di procedimento disciplinare.

I requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando (10 ottobre 2011).

Dal curriculum si potrà evincere:

- il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato;
- i servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
- le competenze possedute attinenti al profilo professionale richiesto.

L'Amministrazione si riserva di effettuare la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

## ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, corredato da curriculum formativo e professionale e copia fotostatica di documento d'identità personale in corso di validità. La domanda dovrà essere indirizzata al Comune di Manta, Piazza del Popolo n° 1, 12030 Manta (CN), a mezzo raccomandata A/R o mediante presentazione personale al Protocollo del Comune, **entro e non oltre le ore 11,30 del giorno sabato 5 novembre 2011.**

Sulla lettera dovrà essere riportata la seguente dicitura: «Domanda di partecipazione al Bando di mobilità volontaria per la copertura di n° 1 posto di “operaio specializzato”».

Nel caso di domanda presentata personalmente al protocollo comunale non è necessario che la stessa sia contenuta in busta.

## ART. 3 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

Le domande di partecipazione regolarmente pervenute al protocollo del Comune entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio segreteria ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

Saranno convocati – anche in via informale - a **colloquio che si terrà il giorno martedì 8 novembre 2011** a partire dalle ore 9.00 presso la sala del Consiglio comunale di Manta, in piazza del Popolo n. 1, i candidati ritenuti di particolare interesse, sulla base della maggiore corrispondenza tra le caratteristiche dichiarate dai medesimi e quelle proprie del ruolo richiesto.

Il colloquio verterà sulle materie attinenti al posto da ricoprire e sulla normativa generale degli Enti locali.

L'Amministrazione si riserva di fare effettuare al candidato una dimostrazione pratica dell'esperienza professionale maturata attraverso la realizzazione di muratura, saldatura o movimento terra.

#### ART. 4 – GRADUATORIA

Al curriculum formativo e professionale viene attribuito un massimo di 20 punti, al colloquio un massimo di 40 punti. Per la valutazione dei titoli di servizio, di studio e vari la Commissione potrà far riferimento al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 14 febbraio 1998 formulando, nel caso, apposita graduatoria.

Tale graduatoria potrà essere utilizzata a discrezione di questo Ente qualora si rendessero vacanti ulteriori posti nella medesima categoria e per il medesimo profilo professionale.

#### ART. 5 – INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ASSUNZIONE

Sarà individuato, sulla base delle risultanze della procedura di cui ai precedenti artt. 3 e 4 , un solo candidato all'assunzione.

Il Comune di Manta, raccolta quindi la disponibilità all'assunzione del candidato individuato ed effettuate le opportune verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate ed il possesso dei requisiti di ammissione, procederà ad inoltrare all'amministrazione interessata richiesta di nulla – osta alla cessione del contratto di lavoro del dipendente.

L'Amministrazione di appartenenza del candidato dovrà far pervenire al Comune di Manta, entro e non oltre il **30 novembre 2011**, l'atto di concessione di nulla-osta alla mobilità, che dovrà avvenire nei tempi concordati tra le due Amministrazioni.

In caso di mancata ottemperanza a quanto disposto al punto precedente il Comune di Manta si riserva la facoltà di rinunciare all'assunzione del candidato individuato idoneo e a procedere all'indizione di altra procedura selettiva.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno. Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali articolate secondo quanto verrà disposto dal Datore di lavoro).

#### ART. 6 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Manta si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione. In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Manta di non dare seguito alla procedura ove nuove circostanze lo consigliassero.

#### ART. 7 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il posto comporta l'attribuzione della categoria giuridica B3, posizione economica B3, o altra eventualmente goduta dal dipendente individuato idoneo all'assunzione presso l'amministrazione di appartenenza, secondo il sistema di classificazione di cui all'accordo 31 marzo 1999.

Il trattamento economico è quello previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il comparto Regioni Enti Locali del 22 gennaio 2004 ed il recente CCNL 31 luglio 2009.

- retribuzione annua lorda iniziale: € 18.229,92;
- rateo tredicesima mensilità nella misura prevista dalla legge: € 1.519,16;
- indennità di comparto: € 426,96;
- indennità di rischio: € 360,00;
- indennità di vacanza contrattuale: € 136,68
- eventuale quota aggiunta di famiglia e relative maggiorazioni, se spettanti.

#### ART. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Verranno esclusi:

- i candidati che non confermeranno la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano prescelti;
- i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno e ora che verrà loro comunicato da questo Comune;
- i candidati che non produrranno il nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza nei termini indicati nel presente Bando;
- i candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione.

#### ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Manta - Ufficio del personale e trattati per le finalità inerenti la gestione della procedura di mobilità volontaria e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti la costituzione e gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo (diritto d'accesso ai propri dati, diritto di rettifica, completamento e cancellazione dei dati erronei o raccolti in termini non conformi alla legge, diritto di opposizione al trattamento per motivi legittimi).

I dati raccolti potranno essere comunicati, in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

#### ART. 10 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990 E SS.MM.II.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Chiara Angela Nasi, Segretario comunale titolare e Responsabile del servizio personale, e nel periodo di sua assenza, il dottor Giacomo Garino, segretario supplente a scavalco.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista nel presente bando.

L'Amministrazione Comunale di Manta si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di mobilità volontaria per motivi di pubblico interesse.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Per informazioni, chiarimenti e copia del bando e dei moduli di domanda i candidati potranno rivolgersi nei giorni dal martedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il sabato dalle ore 9 alle ore 11,30 all'Ufficio Segreteria del Comune di Manta, Piazza del Popolo n. 1, telefono n. 0175/85205, interno 1 o consultare il sito internet del Comune al seguente indirizzo: [www.comunemanta.it](http://www.comunemanta.it)

Manta, 10 ottobre 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE  
SUPPLENTE A SCAVALCO  
f. to: dott. Giacomo Garino