COMUNE DI SAMPEYRE - Prot 0008329 del 20/11/2018 Tit II Cl 1 Fasc

CITTÀ DI SALUZZO

Telefono: 0175.211311 Fax: 0175.211328
Partita IVA e Codice Fiscale: 00244360046
http://www.comune.saluzzo.cn.it
UFFICIO RISORSE UMANE - via Macallè, 9 - 12037 Saluzzo
Tel.: 0175.211351 / 0175.211365 / 0175.211374
email: personale@comune.saluzzo.cn.it

70° COSTITUZIONE ITALIANA 1948 – 2018

Prot. *riportato su ricevuta posta certificata* Saluzzo, 19.11.2018

Rif. Pratica: Tit. III, Cl. 3, Fasc. 2

OGGETTO: TRASMISSIONE AVVISI ACQUISIZIONE CANDIDATURE IDONEI CONCORSI E MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER INFORMAZIONE ED AFFISSIONE ALL'ALBO PRETORIO INFORMATICO.

A mezzo posta certificata

- AI SIGNORI SINDACI DEI COMUNI DELLA CIRCOSCRIZIONE DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI SALUZZO:
  Bagnolo Piemonte, Barge, Bellino, Brondello, Brossasco, Cardè, Casteldelfino, Castellar, Costigliole Saluzzo, Crissolo, Envie, Frassino, Gambasca, Isasca, Lagnasco, Manta, Martiniana Po, Melle, Moretta, Oncino, Ostana, Paesana, Pagno, Piasco, Pontechianale, Revello, Rifreddo, Rossana, Sampeyre, Sanfront, Scarnafigi, Torre San Giorgio, Valmala, Venasca, Verzuolo.
- AI SIGNORI SINDACI DEI COMUNI DI MAGGIORI DIMENSIONI DELLA PROVINCIA DI CUNEO: Alba, Bra, Cuneo, Fossano, Mondovì e Savigliano.
- AI SIGNORI SINDACI DEI COMUNI DI MAGGIORI DIMENSIONI DELLA PROVINCIA DI TORINO VICINI AL TERRITORIO SALUZZESE:
  Carignano, Carmagnola, Cavour, Chieri, Chivasso, Moncalieri, Nichelino, Orbassano, Pinerolo, Rivoli e Torino.
- Ill.mo Signor Presidente della Giunta Regionale del PIEMONTE
- Ai Sigg.ri Presidenti delle Province del territorio Piemontese: Alessandria, Asti, Biella, Cuneo, Novara, Verbano-Cusio-Ossola e Vercelli, alla Città metropolitana di Torino.
- Alle organizzazioni sindacali territoriali firmatarie del contratto nazionale di lavoro.

In allegato si trasmette il seguente avviso di mobilità volontaria esterna con preghiera di pubblicarli all'Albo Pretorio fino a **MERCOLEDI' 19 DICEMBRE 2018:**

- **Avviso pubblico di acquisizione delle candidature per la copertura a tempo indeterminato e pieno di una figura professionale di "Istruttore Direttivo" – Categoria D del vigente Ccnl comparto Funzioni Locali – Settore Servizi alla Persona, mediante utilizzo di graduatorie di merito formate da altri enti locali.**
- **Avviso pubblico esplorativo per assunzione mediante mobilità esterna volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e in subordine per acquisizione delle candidature per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di "Dirigente Tecnico" presso il Settore Sviluppo Compatibile del Territorio, mediante utilizzo di graduatorie di merito formate da altri enti locali.**

Si prega altresì di darne comunicazione al personale dipendente della Categoria interessata.

Si fa presente che tale avviso, completo di schema di domanda, è consultabile sul sito internet del Comune di Saluzzo all'indirizzo: www.comune.saluzzo.cn.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Mobilità – Candidature idonei concorsi .

Si ringrazia per la gentile collaborazione e si porgono distinti saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI DI STAFF
Salvai dott.ssa Silvia

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D.lgs. 12.2.93 n. 39

COMUNE DI SAMPEYRE - Prot 0008329 del 20/11/2018 Tit II Cl 1 Fasc

CITTÀ DI SALUZZO

Telefono: 0175.211311 Fax: 0175.211328
Partita IVA e Codice Fiscale: 00244360046
http://www.comune.saluzzo.cn.it
MUNICIPIO - via Macallè, 9 - 12037 Saluzzo
PALAZZO ITALIA (Serv. Persona e Demografici) - piazza Cavour, 12
email: protocollo@comune.saluzzo.cn.it | P.E.C.: protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it

70° COSTITUZIONE ITALIANA 1948 – 2018

Avviso pubblico di acquisizione delle candidature per la copertura a tempo indeterminato e pieno di una figura professionale di "Istruttore Direttivo" – Categoria D del vigente Ccnl comparto Funzioni Locali – Settore Servizi alla Persona, mediante utilizzo di graduatorie di merito formate da altri enti locali.

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 15 novembre 2017 ad oggetto il piano triennale dei fabbisogni 2018/2020 i cui contenuti sono stati confermati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 25 ottobre 2018 ad oggetto l'aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 ed approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021;

In esecuzione della propria Determinazione Dirigenziale n. 1615 del 19 novembre 2018;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione come in ultimo integrato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 22 febbraio 2017;

RENDE NOTO

È indetta una procedura ad evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 36, comma 2 ultima parte del decreto legislativo 165/2001 e degli articoli 27 bis, ter e quater del regolamento comunale sull'accesso agli impieghi, finalizzata alla presentazione di candidature di soggetti inseriti in graduatorie di merito in corso di validità, formate a seguito di procedure concorsuali espletate da altri Enti Locali, per l'individuazione del contraente da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno, con il profilo professionale di **"Istruttore Direttivo" – Categoria "D"** posizione economica D1 del vigente CCNL per il personale del comparto Regioni e Autonomie locali da assegnare al Settore Servizi alla Persona.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

A) Possono presentare domanda i candidati utilmente collocati in graduatorie di merito in corso di validità, formate a seguito di procedure concorsuali espletate da altri Enti Locali, per il profilo professionale di **"Istruttore Direttivo" – Categoria "D"** posizione economica D1 del vigente CCNL per il personale del comparto Regioni e Autonomie locali. **La domanda di partecipazione dovrà contenere l'indicazione puntuale della graduatoria nella quale l'interessato risulta utilmente collocato, con la specifica annotazione dell'ente che ha indetto la selezione, della categoria e del profilo professionale per cui fu indetta la selezione, della data di approvazione della graduatoria, della posizione occupata dal concorrente nella graduatoria medesima.**

B) I candidati devono, inoltre, possedere i seguenti, ulteriori requisiti specifici, afferenti al profilo professionale oggetto del presente avviso:

- laurea di primo livello triennale secondo il nuovo ordinamento (ad esso è equiparato il diploma universitario secondo il vecchio ordinamento) in scienze dei servizi giuridici, scienze politiche e relazioni internazionali, scienze dell'economia e della gestione aziendale, scienze dell'amministrazione

ovvero

- diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento in economia e commercio, giurisprudenza, scienze politiche;

ovvero

- laurea di secondo livello (specialistica) secondo il nuovo ordinamento in 64S - LM-56 Scienze dell'economia, 84/S – LM-77 Scienze economico-aziendali, 22/S – LMG/01 Giurisprudenza, 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica, 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali – LM-87 Servizio sociale e politiche sociali, 60/S – LM-52 Relazioni internazionali, 64/S – LM-56 Scienze dell'economia, 70/S – LM-62 Scienze della politica, 71/S – LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni;

C) I candidati dovranno essere in possesso altresì dei seguenti requisiti generali d'accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni stabiliti dall'art. 2 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come di seguito richiamati:

1. Cittadinanza italiana: a questi fini, fermo restando quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165 e dal D.P.C.M. 7.2.1994 n° 174, sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, a condizione che abbiano:

- adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento del colloquio;
- godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal presente avviso.

2. Età superiore agli anni 18 ed età non superiore a quella prevista per il pensionamento conseguente al raggiungimento dei limiti di età.
3. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
4. Non aver riportato condanne penali, anche non definitive, e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (la dichiarazione va resa anche se negativa). In caso positivo dovranno essere dichiarate le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del DPR 10 gennaio 1957, n. 3. Sono equiparati alle situazioni sopra descritte i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo dalla Pubblica Amministrazione.
6. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo professionale sopra indicato.
7. Non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
8. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.
9. Conoscenza della lingua straniera inglese.

Si precisa che i requisiti tutti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritto comporta l'esclusione dalla presente procedura.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura ad evidenza pubblica, redatta su carta semplice in conformità all'**allegato A)** sottoscritta e datata in calce, accompagnata obbligatoriamente da un dettagliato curriculum

formativo e professionale, corredata obbligatoriamente di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, ed indirizzata al COMUNE DI SALUZZO, Ufficio Risorse Umane, Via Macallè n. 9 , CAP 12037 – SALUZZO (Cn), deve essere presentata,

entro le ore 14,00 del giorno 19 dicembre 2018 (30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente) con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo nell'orario stabilito di apertura al pubblico come segue: lunedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30; martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16,30; mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 14,00; sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00: in questo caso l'Ufficio ricevente consegnerà fotocopia della domanda che, timbrata dall'ufficio, costituirà ricevuta per i candidati;

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Nel caso di trasmissione a mezzo raccomandata A.R., la domanda dovrà pervenire entro il suddetto termine. Non si terrà pertanto conto della data di spedizione;

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo P.E.C.: protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it in tal caso si accettano domande provenienti esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata personale, in formato di documento informatico firmato ologràficamente, unitamente a copia in formato elettronico di un documento di identità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in ordine a dispersione o ritardo di comunicazioni dei candidati dirette al Comune, dovute ad inesatta comunicazione del recapito da parte del candidato o dovute alla mancata o ritardata comunicazione del cambiamento di indirizzo da parte di quest'ultimo, o, inoltre, per disguidi postali di qualsiasi tipo o, infine, per fatto imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso di tutti i requisiti indicati al precedente punto "*Requisiti richiesti per l'ammissione*", compilando in maniera completa e leggibile lo schema di domanda allegato al presente avviso.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito: la dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti non è ritenuta valida. Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione, come specificato al successivo punto sulla "*ammissione ed esclusione dalla procedura*" del presente bando.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla procedura o dichiarato decaduto dall'assunzione.

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la data e la firma autografa leggibile, a pena di esclusione dalla procedura.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente allegata:

- la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità
- Curriculum formativo e professionale

Potranno essere facoltativamente allegati per il riscontro immediato del titolo in possesso:

- eventuali titoli ulteriori posseduti utili per la valutazione del curriculum formativo e professionale.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Comportano l'esclusione in modo insanabile dalla presente procedura:

a. Domanda di partecipazione presentata oltre il termine previsto dall'avviso o pervenuta all'ente oltre il termine utile per l'esame della stessa e la conseguente valutazione di ammissione.

b. La mancata sottoscrizione della domanda.

c. L'intervenuta scadenza della graduatoria in cui il concorrente è inserito o la mancata concessione del nulla osta dell'ente titolare della graduatoria all'utilizzo della medesima.

d. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura.

e. La mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dall'Amministrazione.

La procedura sarà espletata anche in presenza di una sola domanda utile per la professionalità ricercata. Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, con atto dirigenziale si disporrà l'ammissione/esclusione dei candidati. Dell'ammissione delle domande regolari e dell'esclusione di quelle non regolare o, comunque, non ammissibili sarà data pubblicazione sul sito internet del Comune sito internet del Comune di Saluzzo all'indirizzo:**www.comune.saluzzo.cn.it** alla pagina "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" - "Candidature Idonei Concorsi" con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, a partire dal quinto giorno successivo alla data di scadenza di presentazione della domande.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

I titoli ed il curriculum formativo allegati alla domanda saranno oggetto di valutazione in relazione alle specifiche caratteristiche del posto da ricoprire ed alla professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti e delle mansioni esigibili, come previsto dal Capo IV "Graduatorie di altri enti" del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione come integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 22 febbraio 2017, dichiarata immediatamente eseguibile,sulla base dei seguenti elementi, da documentarsi dettagliatamente a cura dei candidati:

a) curriculum formativo:
saranno oggetto di valutazione i titoli di studio, le specializzazioni, i corsi di formazione, di perfezionamento ed aggiornamento, le abilitazioni professionali; la valutazione consisterà nella considerazione della ricchezza del percorso formativo, dell'attinenza dello stesso al posto da ricoprire, delle votazioni e dei punteggi conseguiti.

b) Curriculum professionale:
saranno oggetto di valutazione le esperienze professionali a qualsiasi titolo già effettuate, nel settore pubblico o privato, idonee a documentare l'acquisizione di professionalità specifica in relazione al profilo professionale da ricoprire.

Per la valutazione dei titoli e del curriculum formativo e professionale si hanno a disposizione un massimo di 30 punti.

Saranno in particolare oggetto di valutazione i seguenti elementi, ritenuti di particolare rilevanza ai fini della professionalità richiesta:

- diploma di laurea triennale: punti 0,2273 per ogni punto del voto di laurea per un massimo di 4 punti (nel caso di punteggio 110 con lode verrà attribuito il punteggio massimo).
- laurea specialistica o magistrale o laurea vecchio ordinamento: punti 0,3409 per ogni punto del voto di laurea per un massimo di 8 punti (nel caso di punteggio 110 con lode verrà attribuito il punteggio massimo).

- Master o specializzazioni post universitarie – fino a punti 5

- percorsi di formazione seguiti, purché attinenti al posto da ricoprire, adeguatamente certificabili:
punti 0,15 per ogni corso di formazione di durata almeno giornaliera;
punti 0,30 per corsi di formazione di durata fino a 3 giorni;
punti 0,50 per corsi di durata superiore;
Punteggio riconoscibile per la formazione di cui al presente punto: massimo punti 3

- servizio prestato presso pubbliche amministrazioni nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale - Punti 1,35 per ogni anno di servizio (0,1125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.).
- servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso - Punti 0,69 per ogni anno di servizio (0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.).
  Punteggio riconoscibile per i titoli di servizio: massimo punti 10

- Altre esperienze formative o professionali rilevanti, non rientranti nelle valutazioni precedenti, risultanti dal curriculum formativo e professionale:
  avere svolto attività istruttoria o di responsabile di procedimento nell'ambito dei servizi alla persona (servizi scolastici, sociali, culturali e turistici) con predisposizione dei conseguenti atti amministrativi quali deliberazioni, determinazioni, provvedimenti autorizzativi, progetti di servizi, contratti pubblici per affidamento servizi e concessioni, ecc debitamente documentate punti 0,70 per ciascuna attività istruttoria
  avere svolto il ruolo di presidente o commissario di gara per affidamento di servizi pubblici e concessione di servizi e forniture: 0,70 per commissario di gara; 0,90 per presidente di gara o di commissione;
  aver gestito contratti di servizio in qualità di responsabile unico del procedimento e/o direttore dell'esecuzione - punti 1 per ciascun contratto
  Punteggio riconoscibile al presente punto: massimo punti 4

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

I candidati non esclusi saranno sottoposti ad un colloquio individuale con un'apposita Commissione, volto a verificare l'adeguatezza del ruolo da ricoprire. Il colloquio verterà, oltre che sugli aspetti attitudinali del candidato, anche sulle specifiche competenze professionali necessarie per il posto da ricoprire.

In particolare, potranno essere oggetto del colloquio le seguenti competenze:

- conoscenza dell'ordinamento degli EE.LL.;
- conoscenza della normativa in materia di trasparenza e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- conoscenza del codice dei contratti pubblici di cui al d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- conoscenza delle nozioni fondamentali sull'ordinamento finanziario e contabile del comune;
- conoscenza della normativa e delle modalità di organizzazione dei servizi scolastici, sociali e culturali;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse,
- conoscenza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62, della disciplina del pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001);

Ai fini del colloquio i candidati dovranno ottenere il punteggio minimo di 24/30.

Il provvedimento di ammissione al colloquio, con la data della prova sarà portato a conoscenza mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Saluzzo alla pagina "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" - "Candidature Idonei Concorsi", a partire dal quinto giorno successivo alla data di scadenza di presentazione della domande, la data del colloquio verrà individuata rispettando i termini del vigente regolamento delle procedure concorsuali che stabilisce un preavviso di almeno 20 giorni; la pubblicazione sul sito internet equivale a pubblicità legale; non si darà corso a trasmissione di avvisi personali a mezzo di raccomandata ai singoli candidati. Il candidato che non si presenterà al colloquio nel giorno stabilito, si considererà rinunciatario e verrà escluso dalla procedura.

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Sulla base delle valutazioni riportate da ciascun candidato la Commissione formerà un elenco in ordine di punteggio complessivo ottenuto; la valutazione totale è data dalla sommatoria del punteggio attribuito ai titoli ed al curriculum formativo e professionale e del punteggio conseguito nel colloquio così strutturato:

- valutazione dei titoli e del curriculum formativo e professionale – massimo punti 30

- colloquio orale – massimo punti 30

In caso di parità di punteggio sarà data la precedenza all'idoneo eventualmente già dipendente del Comune di Saluzzo, in mancanza al candidato utilmente collocato nella graduatoria del comune più vicino. In caso di pluralità di candidati provenienti dalla stessa graduatoria, sarà data priorità al candidato collocato al posto più alto.

L'assunzione è subordinata all'assenso dell'amministrazione che ha formato la graduatoria in cui il candidato da assumere è inserito, ed alla validità e vigenza della graduatoria medesima. L'amministrazione provvederà a richiedere l'assenso assegnando un termine non inferiore a 15 giorni; nel caso in cui l'amministrazione interpellata non manifesti il proprio assenso, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno convocati per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione mediante contratto a tempo determinato secondo l'ordine di graduatoria.

A tale scopo i concorrenti utilmente collocati in graduatoria ai fini dell'assunzione saranno tenuti a presentare tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione in ordine al possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione e quant'altro richiesto a termini del vigente Regolamento, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro nonché a prendere effettivo servizio entro i termini perentori discrezionalmente indicati dall'Amministrazione stessa in relazione alle proprie esigenze organizzative.

Pertanto il candidato che non presenti la documentazione richiesta, non si presenti o rifiuti la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ovvero non assuma servizio entro i termini perentoriamente stabiliti dall'Amministrazione sarà dichiarato decaduto.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

a. all'ottenimento del nulla osta dell'amministrazione titolare della graduatoria all'utilizzo della medesima ed alla validità e vigenza della graduatoria stessa;

b. all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione, agli atti di programmazione del fabbisogno di personale nonché alle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione;

c. al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione ed eventuali titoli di riserva, preferenza, precedenza o di altro genere comunque rilevanti, indicati dall'interessato nella domanda di ammissione.

In caso di accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti prescritti dal presente bando, non si farà luogo all'assunzione. L'accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti stessi dopo l'assunzione, darà luogo a decadenza dall'assunzione, salva ed impregiudicata la responsabilità penale della persona che abbia reso false dichiarazioni e salva la responsabilità civile nei confronti dell'ente, per il danno arrecatogli.

Al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, gli interessati dovranno sottoscrivere, sotto la propria responsabilità, la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 .

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita di controllo il concorrente utilmente collocato in graduatoria per l'accertamento dell'idoneità necessaria per l'esercizio delle funzioni inerenti il posto da coprire. Il rifiuto, anche tacito, del candidato di sottoporsi a visita medica nel termine assegnatogli comporterà automatica decadenza dal diritto all'assunzione.

Il rapporto di lavoro verrà costituito e regolato con contratto individuale, stipulato ai sensi dell'art. 19 del Ccnl 21.05.2018 relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, al lavoratore verrà riconosciuto, al lordo delle ritenute di legge e dei contributi per il trattamento di previdenza ed assistenza, il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali per il posto da ricoprire riferito al profilo professionale di "Istruttore Direttivo" - Categoria D – Posizione Economica D1.

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso, delle norme contenute nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e norme di accesso, di quanto disposto dal CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento UE 679/2016.

Le domande di partecipazione alla procedura equivalgono ad esplicita espressone del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO UE 679/2016:

- I dati che il candidato è tenuto a fornire sono obbligatori ai fini dell'immissione alla procedura.
- I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura pubblica cui si riferiscono.
- Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente del Comune di Saluzzo coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione designati dall'Amministrazione Comunale.
- La domanda di partecipazione alla procedura obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

L'Amministrazione, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, può, con motivato provvedimento del Segretario Generale, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura, nonché revocare la procedura medesima.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Ai sensi della legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, si precisa che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Grazia Pagge, Istruttore Direttivo presso l'Ufficio Risorse Umane.

Per informazioni relative alla presente procedura, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Saluzzo, nell'orario stabilito di apertura al pubblico come segue: lunedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30; martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16,30; mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 14,00, telefonando al n. tel. 0175-211351/365/374 – e_mail: personale@comune.saluzzo.cn.it. Copia dell'avviso completo di fac-simile della domanda di ammissione è pubblicato e scaricabile dal sito internet del Comune di Saluzzo, all'indirizzo internet: www.comune.saluzzo.cn.it alla pagina: "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" - "Candidature Idonei Concorsi".

SALUZZO, lì 19 novembre 2018

Il Segretaro Generale
Dirigente del Settore Amministrativo
Salvai dott.ssa Silvia
Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D.lgs. 12.2.93 n. 39

ALLEGATO A)

Al Comune di SALUZZO
Ufficio Risorse Umane
Via Macallè, n. 9
12037 – SALUZZO (CN)

OGGETTO: Domanda di partecipazione a procedura ad evidenza pubblica per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato **tramite utilizzo di graduatorie di merito, in corso di validità, formate a seguito di procedure concorsuali espletate da altri Enti Locali,** di un **"Istruttore Direttivo" – Categoria D**, posizione economica D1 del vigente Ccnl Comparto Funzioni Locali.

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nelle quali può incorrere nel caso di false dichiarazioni, dichiara:

- di essere nato/a __ a _____(____) il _____;
- di essere residente a _____(____), in via _____

  _____, n. _____, C.A.P. _____;
- di essere in possesso del seguente Codice Fiscale _____;
- di avere cittadinanza _____(1);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- di aver riportato le seguenti condanni penali_____;
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso_____;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- di essere fisicamente idoneo/a per le funzioni attinenti al posto messo per il quale è stata indetta la procedura;
- di avere età non inferiore agli anni 18 ed età non superiore a quella prevista per il pensionamento conseguente al raggiungimento dei limiti d'età;
- di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), in ordine ai quali ha la seguente posizione:
  _____;
- di possedere il seguente titolo di studio che da diritto all'ammissione alla procedura
  _____

  di durata _____ conseguito presso _____
  _____

  in data_____, con la seguente votazione_____;
- di essere a conoscenza della lingua straniera inglese;
- di essere a conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche piu diffuse;

- di essere collocato/a al ____ posto nella graduatoria di merito, in corso di validità, formata a seguito di procedura concorsuale espletata dall'Ente_____, in data _____ per la copertura del posto di "Istruttore Direttivo", Categoria D – Posizione Economica D1 del Ccnl comparto Funzioni Locali, approvata con Determinazione Dirigenziale n. _____ in data_____

Lo/a scrivente chiede che le comunicazioni relative alla procedura di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito:

Cognome e Nome: _____

Via _____, n. civico _____, CAP _____

Città _____ provincia _____,

n. telefonico _____ n. cellulare_____

indirizzo e-mail_____.

Dichiaro di aver visionato ed accettato le clausole del bando pubblico in oggetto indicato e di accettare, altresì, incondizionatamente tutte le norme alle quali lo stesso fa rinvio.

Dichiaro di accettare, se collocato utilmente in graduatoria, la clausola prevista dall'avviso che l'Ente possa riservarsi la facoltà di disporre l'assunzione per ragioni di urgenza e, in tal caso, di trasmettere la documentazione che mi sarà richiesta, sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio, a pena di decadenza, entro i termini perentori discrezionalmente indicati dall'Amministrazione stessa in relazione alle proprie esigenze organizzative.

Dichiaro inoltre di impegnarmi a far conoscere eventuali, successive variazioni di indirizzo e/o recapito telefonico, riconoscendo che il COMUNE DI SALUZZO non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiaro altresì di essere stato informato delle tipologie di trattamento dei miei dati personali effettuato dall'ente e di essere a conoscenza dei diritti di mia spettanza in ordine ai dati stessi, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE 679/2016.

ALLEGATI:

Obbligatorio:

- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità:(specificare) _____
  _____
- Curriculum formativo e professionale.

Facoltativi:

- Eventuali titoli utili a documentare il curriculum formativo e professionale : (specificare)
  _____

Data, _____ _____

(Firma leggibile)

NOTE: (1) Vedere REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE – punto 1 -

COMUNE DI SAMPEYRE - Prot 0008329 del 20/11/2018 Tit II Cl 1 Fasc

CITTÀ DI SALUZZO

Telefono: 0175.211311 Fax: 0175.211328
Partita IVA e Codice Fiscale: 00244360046
http://www.comune.saluzzo.cn.it
UFFICIO RISORSE UMANE - via Macallè, 9 - 12037 Saluzzo
Tel.: 0175.211351 / 0175.211365 / 0175.211374
email: personale@comune.saluzzo.cn.it

70° COSTITUZIONE ITALIANA 1948 – 2018

Avviso pubblico esplorativo per assunzione mediante mobilità esterna volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e in subordine per acquisizione delle candidature per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di "Dirigente Tecnico" presso il Settore Sviluppo Compatibile del Territorio, mediante utilizzo di graduatorie di merito formate da altri enti locali.

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 25 ottobre 2018 ad oggetto l'aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni 2018/2020 che ha modificato ed integrato la precedente deliberazione n. 154 del 15 novembre 2017 integrato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 7 febbraio 2018;

In esecuzione della propria Determinazione Dirigenziale n. 1614 del 19 novembre 2018;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione come in ultimo integrato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 22 febbraio 2017;

Visti gli art.li 34 e 34 bis del d.lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale intende coprire n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno, di Dirigente Tecnico – Ccnl Area Dirigenza – Qualifica Dirigenziale Unica, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi della vigente normativa, da assegnare al Settore Sviluppo Compatibile del Territorio, con competenze in materia di urbanistica, edilizia ed imprese compresi i servizi commercio, agricoltura e le altre attività produttive (Procedura A – Mobilità Esterna);

Qualora la procedura di reclutamento mediante mobilità, ex art. li 30, 34 e 34 bis del d.lgs. 165/2001, abbia esito negativo, si procederà alla copertura del posto, ai sensi dell'art. 35 del decreto legislativo 165/2001 e degli articoli 27 bis, ter e quater del regolamento comunale sull'accesso agli impieghi, attraverso l'esame di candidature di soggetti inseriti in graduatorie di merito in corso di validità, formate a seguito di procedure concorsuali espletate da altri Enti Locali (Procedura B – Utilizzo graduatorie di altri enti);

A. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda i candidati;

Per al Proceduta A – Mobilità Esterna:

che sono dipendenti con **rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno**, di pari o corrispondente qualifica dirigenziale del posto da ricoprire (Dirigente Tecnico), in servizio presso una Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni sulla base della vigente normativa;

Per la procedura B – Utilizzo graduatorie di altri enti:

che sono utilmente collocati in graduatorie di merito in corso di validità, formate a seguito di procedure concorsuali espletate da altri Enti Locali, per il profilo professionale di "Dirigente Tecnico" – Ccnl Area Dirigenza – Qualifica Dirigenziale Unica. **La domanda di partecipazione dovrà contenere l'indicazione puntuale della graduatoria nella quale l'interessato risulta utilmente collocato, con la specifica annotazione dell'ente che ha indetto la selezione, della qualifica dirigenziale per cui fu indetta la selezione, della data di approvazione della graduatoria, della posizione occupata dal concorrente nella graduatoria medesima;**

che hanno prestato servizio di ruolo per almeno 5 anni presso pubbliche amministrazioni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea o la laurea specialistica;

B) Per entrambe le procedure, i candidati devono, inoltre, possedere i seguenti, ulteriori requisiti specifici, afferenti al profilo professionale oggetto del presente avviso:

- diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento in architettura, ingegneria civile, ingegneria edile; ovvero
- laurea di secondo livello (specialistica o magistrale) secondo il nuovo ordinamento in: 3S architettura del paesaggio, 4S architettura ed ingegneria edile, LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, 28S ingegneria civile, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza;

I candidati dovranno inoltre:

- essere in possesso dell'abilitazione alla professione inerente il titolo di studio posseduto;

C) Per entrambe le procedure i candidati dovranno essere in possesso altresì dei seguenti requisiti generali d'accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni stabiliti dall'art. 2 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come di seguito richiamati:

1. Cittadinanza italiana: ai sensi dall'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165 e del D.P.C.M. 7.2.1994 n° 174 la cittadinanza italiana costituisce requisito essenziale per lo svolgimento delle funzioni dirigenziali che prevedono l'esercizio di pubblici poteri.
2. Età superiore agli anni 18 ed età non superiore a quella prevista per il pensionamento conseguente al raggiungimento dei limiti di età.
3. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del DPR 10 gennaio 1957, n. 3. Sono equiparati alle situazioni sopra descritte i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo dalla Pubblica Amministrazione.
5. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo professionale sopra indicato.
6. Non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
7. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.
8. Conoscenza della lingua straniera inglese.

Si precisa che i requisiti tutti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritto comporta l'esclusione dalla presente procedura.

B. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura ad evidenza pubblica, redatta su carta semplice in conformità all'**allegato A per la procedura di mobilità, e dell'allegato B per la procedura di utilizzo di graduatorie di altri enti** sottoscritta e datata in calce, accompagnata obbligatoriamente da un dettagliato curriculum formativo e professionale, corredata obbligatoriamente di copia fotostatica di un documento di

riconoscimento in corso di validità, ed indirizzata al COMUNE DI SALUZZO, Ufficio Risorse Umane, Via Macallè n. 9 , CAP 12037 – SALUZZO (Cn), deve essere presentata,

entro le ore 14,00 del giorno 19 dicembre 2018 (30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente) con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo nell'orario stabilito di apertura al pubblico come segue: lunedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30; martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16,30; mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 14,00; sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00: in questo caso l'Ufficio ricevente consegnerà fotocopia della domanda che, timbrata dall'ufficio, costituirà ricevuta per i candidati;

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Nel caso di trasmissione a mezzo raccomandata A.R., la domanda dovrà pervenire entro il suddetto termine. Non si terrà pertanto conto della data di spedizione;

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo P.E.C.: protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it; in tal caso si accettano domande provenienti esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata personale, in formato di documento informatico firmato ologràficamente, unitamente a copia in formato elettronico di un documento di identità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in ordine a dispersione o ritardo di comunicazioni dei candidati dirette al Comune, dovute ad inesatta comunicazione del recapito da parte del candidato o dovute alla mancata o ritardata comunicazione del cambiamento di indirizzo da parte di quest'ultimo, o, inoltre, per disguidi postali di qualsiasi tipo o, infine, per fatto imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

C. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso di tutti i requisiti indicati al precedente punto A - Requisiti richiesti per l'ammissione - e degli eventuali titoli, abilità e competenze professionali indicate al punto F – Valutazione dei titoli e del curriculum formativo e professionale - , compilando in maniera completa e leggibile lo schema di domanda allegato al presente avviso.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito: la dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti non è ritenuta valida. Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione, come specificato al successivo punto E sulla - ammissione ed esclusione dalla procedura - del presente avviso.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

Il Comune procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla procedura o dichiarato decaduto dall'assunzione.

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la data e la firma autografa leggibile, a pena di esclusione dalla procedura.

D. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente allegata:

- la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità
- Curriculum formativo e professionale.

Potranno essere facoltativamente allegati per il riscontro immediato del titolo in possesso:

- eventuali titoli ulteriori posseduti utili per la valutazione del curriculum formativo e professionale.

E. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Comportano l'esclusione in modo insanabile dalla presente procedura:

a. Domanda di partecipazione presentata oltre il termine previsto dall'avviso o pervenuta all'ente oltre il termine previsto dal precedente punto B.

b. La mancata sottoscrizione della domanda.

c. L'intervenuta scadenza della graduatoria in cui il concorrente è inserito o la mancata concessione del nulla osta dell'ente titolare della graduatoria all'utilizzo della medesima.

d. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura.

e. La mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dall'Amministrazione.

f. La mancata concessione del nulla osta alla cessione del contratto in caso di mobilità ex art. 30 d.lgs. 165/2001 per la procedura A, o il mancato assenso all'utilizzo della graduatoria da parte dell'ente titolare della medesima, per la procedura B.

g. la mancanza del curriculum formativo e professionale.

La procedura sarà espletata anche in presenza di una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

La procedura verrà svolta nel seguente ordine:

- l'amministrazione procederà prioritariamente con la copertura del posto attraverso l'istituto della mobilità ex art. 30 d.lgs. 165/2001 (Procedura A).

- qualora tale procedura abbia esito negativo si procederà con la copertura del posto attingendo da graduatorie di merito formate da altri enti locali (Procedura B).

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, con atto dirigenziale si disporrà l'ammissione/esclusione dei candidati, suddivisi per Procedura A e Procedura B. Dell'ammissione delle domande regolari e dell'esclusione di quelle non regolari o, comunque non ammissibili, sarà data pubblicazione sul sito internet del Comune sito internet del Comune di Saluzzo all'indirizzo:**www.comune.saluzzo.cn.it** alla pagina "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" - "Mobilità" - "Candidature Idonei Concorsi" con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, a partire dal quinto giorno successivo alla data di scadenza di presentazione della domande.

F.VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

I titoli ed il curriculum formativo allegati alla domanda saranno oggetto di valutazione in relazione alle specifiche caratteristiche del posto da ricoprire ed alla professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti e delle mansioni esigibili, come previsto dal Capo III "Mobilità esterna" del Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione come integrato e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 20 luglio 2011, e dal Capo IV "Graduatorie di altri enti" del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione come integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 22 febbraio 2017, dichiarata immediatamente eseguibile, da una commissione sulla base dei seguenti elementi, da documentarsi dettagliatamente a cura dei candidati:

F1.ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' - PROCEDURA A

Le domande di mobilità saranno valutate sulla base dei seguenti elementi, da documentarsi dettagliatamente a cura dei candidati:

a) curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
b) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);
c) avvicinamento a luogo di residenza;
d) titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'accesso al profilo professionale da ricoprire;
e) colloquio o eventuale prova pratica.

Il punteggio massimo attribuibile, nella valutazione delle domande, è di **60 punti complessivi**, ripartiti nel modo che segue (da art. 24 Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione):

(.....) ""

A) Curriculum formativo e professionale	*Massimo punti 10*
B) Anzianità di servizio	***Massimo punti 10***
b1) servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale	*Punti 1,35 per ogni anno di servizio (0,1125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)*
b2) servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso	*Punti 0,69 per ogni anno di servizio (0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)*
b3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità	*Punti 0,69 per ogni anno di servizio (0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)*
b4) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso	*Punti 0,225 per ogni anno di servizio (0,019 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)*
C) Avvicinamento a luogo di residenza	***Massimo punti 4***
c1) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio	*Punti 1 in caso di distanza da 20 a 50 Km* *Punti 3 in caso di distanza superiore a 51 Km*
D) titoli di studio o specializzazioni ulteriori rispetto al titolo richiesto per accesso all'impiego	***Massimo Punti 6*** *(2 punti per ogni titolo ulteriore ma equivalente a quello necessario per l'accesso)* *(4 punti per ogni titolo superiore a quello necessario per l'accesso: master di primo o di secondo livello)*
E) Colloquio ed eventuale prova pratica	*Punti 30*

Ai sensi del regolamento citato, si specificano come segue gli elementi di valutazione che saranno considerati ai fini dell'attribuzione del punteggio per le voci A), C) e D):

A) ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

Ai sensi del regolamento citato, gli elementi di valutazione che saranno considerati ai fini dell'attribuzione del punteggio per il curriculum sono i seguenti:
- formazione debitamente documentata attinente al posto di qualifica dirigenziale da ricoprire;
- esperienze professionali idonee a documentare l'acquisizione di professionalità specifica in relazione alla qualifica dirigenziale da ricoprire;
- esperienze maturate nel settore pubblico o privato, diverse dal rapporto di lavoro subordinato, ma riconducibili ad esso in termini di acquisizione di esperienza (attività di progettazione e direzione lavori pubblici; presidente o componente di commissioni di gara per affidamento contratti pubblici);

Saranno in particolare oggetto di valutazione i seguenti elementi, ritenuti di particolare rilevanza ai fini della professionalità richiesta:

- possesso della laurea in architettura – punti 2
- iscrizione all'albo professionale inerente il titolo di studio posseduto – punti 3
- percorsi di formazione professionale seguiti, oltre a quelli richiesti per l'ammissione alla selezione, purché attinenti al posto da ricoprire, adeguatamente certificabili:
  punti 0,15 per ogni corso di formazione di durata almeno giornaliera;
  punti 0,30 per corsi di formazione di durata fino a 3 giorni;
  punti 0,50 per corsi di durata superiore;
  la presente valutazione può avere al massimo punti 3

- incarichi di posizione organizzativa in categoria D, ai sensi degli articoli 8, 9, 10 e 11 del Ccnl 31.3.1999 presso amministrazioni pubbliche per almeno 5 anni – punti 3
- espletamento di incarichi di progettazione di varianti parziali al PRGC di cui all'art. 17 della L.R. 56/1977 (o analoga procedura prevista da altre leggi regionali) e della documentazione tecnica in materia di valutazione ambientale strategica
  punti massimi per ciascuna variante parziale 1;
  punti massimi per ciascuna progettazione in materia di Vas 0,50;
- espletamento di incarichi di progettazione di strumenti urbanistici esecutivi di iniziativa pubblica di cui agli artt. 38, 41 e 42 della L.R 56/1977 (o analoga procedura prevista da altre leggi regionali) o relative varianti
  punti massimi per ciascun incarico 1,5;
- espletamento di incarichi di progettazione di varianti strutturali puntuali al PRGC
  punti massimi per ogni incarico 2,5;
- espletamento di incarichi di atti di pianificazione urbanistica generale
  punti massimi per ciascun incarico 4;
- espletamento di incarichi di progettazione commerciale, predisposizione dei criteri per l'insediamento del commercio al dettaglio di cui alla L.R. 28/1999 o sue revisioni (o analoga procedura prevista da altre leggi regionali)
  punti massimi per ciascun incarico 0,50;
- espletamento di incarico di responsabile del procedimento per varianti strutturali, puntuali o parziali
  punti massimi per ciascun incarico 0,30.

L'espletamento degli incarichi che danno titolo a valutazione devono essere stati formalmente attribuiti, o risultare dalla firma degli elaborati e degli atti relativi al procedimento a cui si riferiscono.

C) AVVICINAMENTO AL LUOGO DI RESIDENZA

La distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula: X –Y = Z
X = Km intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro
Y = Km intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro richiesta.

D) iscrizione all'albo professionale inerente il titolo di studio posseduto – punti 3.

F1.ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLA PROCEDURA DI UTILIZZO DI GRADUATORIE FORMATE DA ALTRI ENTI – PROCEDURA B

I titoli ed il curriculum formativo allegati alla domanda saranno oggetto di valutazione sulla base dei seguenti elementi, da documentarsi dettagliatamente a cura dei candidati:

a) curriculum formativo:
saranno oggetto di valutazione i titoli di studio, le specializzazioni, i corsi di formazione, di perfezionamento ed aggiornamento, le abilitazioni professionali; la valutazione consisterà nella considerazione della ricchezza del percorso formativo, dell'attinenza dello stesso al posto da ricoprire, delle votazioni e dei punteggi conseguiti.

b) curriculum professionale:
saranno oggetto di valutazione le esperienze professionali a qualsiasi titolo già effettuate, nel settore pubblico o privato, idonee a documentare l'acquisizione di professionalità specifica in relazione al profilo professionale da ricoprire.

Per la valutazione dei titoli e del curriculum formativo e professionale si hanno a disposizione un massimo di 30 punti.

Saranno in particolare oggetto di valutazione i seguenti elementi, ritenuti di particolare rilevanza ai fini della professionalità richiesta e delle funzioni da svolgere:

- possesso della laurea in architettura – punti 2

- iscrizione all'albo professionale inerente il titolo di studio posseduto – punti 3

- percorsi di formazione professionale seguiti, oltre a quelli richiesti per l'ammissione alla selezione, purché attinenti al posto da ricoprire, adeguatamente certificabili:
  punti 0,15 per ogni corso di formazione di durata almeno giornaliera;
  punti 0,30 per corsi di formazione di durata fino a 3 giorni;
  punti 0,50 per corsi di durata superiore;
  Punti massimi per il presente parametro: 3

- incarichi di posizione organizzativa in categoria D, ai sensi degli articoli 8, 9, 10 e 11 del Ccnl 31.3.1999 presso amministrazioni pubbliche per almeno 5 anni – punti 3
- espletamento di incarichi di progettazione di varianti parziali al PRGC di cui all'art. 17 della L.R. 56/1977 (o analoga procedura prevista da altre leggi regionali) e della documentazione tecnica in materia di valutazione ambientale strategica
  punti massimi per ciascuna variante parziale 1;
  punti massimi per ciascuna progettazione in materia di Vas 0,50;
- espletamento di incarichi di progettazione di strumenti urbanistici esecutivi di iniziativa pubblica di cui agli artt. 38, 41 e 42 della L.R 56/1977 (o analoga procedura prevista da altre leggi regionali) o relative varianti
  punti massimi per ciascun incarico 1,5;
- espletamento di incarichi di progettazione di varianti strutturali puntuali al PRGC
  punti massimi per ogni incarico 2,5;
- espletamento di incarichi di atti di pianificazione urbanistica generale
  punti massimi per ciascun incarico 4;
- espletamento di incarichi di progettazione commerciale, predisposizione dei criteri per l'insediamento del commercio al dettaglio di cui alla L.R. 28/1999 o sue revisioni (o analoga procedura prevista da altre leggi regionali)
  punti massimi per ciascun incarico 0,50;
- espletamento di incarico di responsabile del procedimento per varianti strutturali, puntuali o parziali
  punti massimi per ciascun incarico 0,30.

L'espletamento degli incarichi che danno titolo a valutazione devono essere stati formalmente attribuiti, o risultare dalla firma degli elaborati e degli atti relativi al procedimento a cui si riferiscono.

G. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

I candidati non esclusi saranno sottoposti ad un colloquio individuale con un'apposita Commissione, volto a verificare l'adeguatezza del ruolo da ricoprire. Il colloquio verterà, oltre che sugli aspetti attitudinali del candidato, anche sulle specifiche competenze professionali necessarie per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione (da art. 25 Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione):

(...) ""

a. *Motivazioni generali del candidato;*
b. *Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato;*
c. *Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento delle attività;*
d. *Conoscenza di tecniche di lavoro, procedure predeterminate, software informatici, necessari all'esecuzione del lavoro;*
e. *Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;*
f. *Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro,*
g. *eventuali altri elementi di valutazione, secondo il profilo professionale di destinazione.* ""

In particolare, potranno essere oggetto del colloquio le seguenti competenze:

- conoscenza dell'ordinamento degli EE.LL.;
- conoscenza della normativa in materia di trasparenza e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- conoscenza della legislazione in materia urbanistica ed edilizia;

- conoscenza della legislazione sulla tutela dei beni culturali e del paesaggio con particolare riferimento al D.Lgs 42/2004 e s.m.i. e relativa legislazione regionale;
- conoscenza della normativa in materia di commercio e pubblici esercizi;
- conoscenze in materia ambientale;
- conoscenza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62, della disciplina del pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001);

Il provvedimento di ammissione al colloquio, con la data della prova sarà portato a conoscenza mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Saluzzo alla alla pagina "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" - "Mobilità" - "Candidature Idonei Concorsi", a partire dal terzo giorno successivo alla data di scadenza di presentazione della domande; la pubblicazione sul sito internet equivale a pubblicità legale; non si darà corso a trasmissione di avvisi personali a mezzo di raccomandata ai singoli candidati. Il candidato che non si presenterà al colloquio o nel giorno stabilito, si considererà rinunciatario e verrà escluso dalla procedura.

H. CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Sulla base delle valutazioni riportate da ciascun candidato la Commissione formerà un elenco in ordine di punteggio complessivo ottenuto; la valutazione totale è data dalla sommatoria del punteggio attribuito ai titoli ed al curriculum formativo e professionale e del punteggio conseguito nel colloquio così strutturato:

- valutazione dei titoli e del curriculum formativo e professionale – massimo punti 30

- colloquio orale – massimo punti 30

Non saranno ritenuti idonei i candidati che, sottoposti a colloquio in seno alla procedura di mobilità (Procedura A), a seguito della selezione, abbiano ottenuto un punteggio complessivo, risultante dalla valutazione dei titoli e del colloquio-prova pratica, inferiore a **42/60**.

I candidati che abbiano riportato un punteggio superiore a 42/60 saranno iscritti in un elenco di idonei in base al punteggio conseguito.

In seno alla procedura di acquisizione delle candidature da graduatorie di altri enti (Procedura B), non saranno ritenuti idonei i candidati che al colloquio abbiano ottenuto un punteggio inferiore a **24/30.**

In caso di parità di punteggio sarà data la precedenza all'idoneo eventualmente già dipendente del Comune di Saluzzo, in mancanza al candidato utilmente collocato nella graduatoria del comune più vicino. In caso di pluralità di candidati provenienti dalla stessa graduatoria, sarà data priorità al candidato collocato al posto più alto.

I. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Procedura A – Mobilità da altri enti - L'assunzione è subordinata all'assenso alla cessione del contratto individuale di lavoro da parte dell'amministrazione ove il candidato presta servizio. Per effetto della cessione, il Comune di Saluzzo provvederà a stipulare ex novo il contratto di lavoro individuale ai sensi dell'articolo 14 Comparto Regioni - Enti Locali – Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale con qualifica Dirigenziale, con il lavoratore. L'amministrazione provvederà a richiederne l'assenso; nel caso in cui l'amministrazione interpellata non manifesti il proprio assenso, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Procedura B – Utilizzo di graduatorie di altri enti - L'assunzione è subordinata all'assenso all'utilizzo della graduatoria ove il candidato è collocato da parte dell'amministrazione che la detiene ed alla validità e vigenza della graduatoria medesima. L'amministrazione provvederà pertanto a richiederne l'assenso; nel caso in cui l'amministrazione interpellata non manifesti il proprio assenso, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno convocati per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione mediante contratto a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

A tale scopo i concorrenti utilmente collocati in graduatoria ai fini dell'assunzione saranno tenuti a presentare tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione in ordine al possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione e quant'altro richiesto a termini del vigente Regolamento, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro nonché a prendere effettivo servizio entro i termini perentori discrezionalmente indicati dall'Amministrazione stessa in relazione alle proprie esigenze organizzative.

Pertanto il candidato che non presenti la documentazione richiesta, non si presenti o rifiuti la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ovvero non assuma servizio entro i termini perentoriamente stabiliti dall'Amministrazione sarà dichiarato decaduto.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

a. all'ottenimento del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza (Procedura A) o dell'amministrazione titolare della graduatoria all'utilizzo della medesima ed alla validità e vigenza della graduatoria stessa (Procedura B);

b. all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione, agli atti di programmazione del fabbisogno di personale nonché alle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione;

c. al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione ed eventuali titoli di riserva, preferenza, precedenza o di altro genere comunque rilevanti, indicati dall'interessato nella domanda di ammissione.

In caso di accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti prescritti dal presente bando, non si farà luogo all'assunzione. L'accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti stessi dopo l'assunzione, darà luogo a decadenza dall'assunzione, salva ed impregiudicata la responsabilità penale della persona che abbia reso false dichiarazioni e salva la responsabilità civile nei confronti dell'ente, per il danno arrecatogli.

Al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, gli interessati dovranno sottoscrivere, sotto la propria responsabilità, la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal d.lgs 39/2013 e dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita di controllo il concorrente utilmente collocato in graduatoria per l'accertamento dell'idoneità necessaria per l'esercizio delle funzioni inerenti il posto da coprire. Il rifiuto, anche tacito, del candidato di sottoporsi a visita medica nel termine assegnatogli comporterà automatica decadenza dal diritto all'assunzione.

Il rapporto di lavoro verrà costituito e regolato con contratto individuale, stipulato ai sensi dell'art. 14 del Ccnl 10.4.1996 Comparto Regioni - Enti Locali – Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale con qualifica Dirigenziale.

Il trattamento economico lordo annuo attribuito, in base alla normativa ed agli atti amministrativi e gestionali vigenti per il personale dirigenziale di ruolo di questo Comune, sarà il seguente, comprensivo di tredicesima mensilità:

- Stipendio €. 43.310,90
- Indennità di vacanza contrattuale €. 314,73
- Retribuzione di posizione (importo attuale) €. 17.310,72
- Retribuzione di risultato (importo massimo) €. 6.733,40

L. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando, delle norme contenute nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e norme di accesso, di quanto disposto dal CCNL per il personale con qualifica dirigenziale

del comparto Regioni - Enti Locali nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, recante Codice in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento UE 679/2016.

Le domande di partecipazione alla procedura equivalgono ad esplicita espressone del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016..

M. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

- I dati che il candidato è tenuto a fornire sono obbligatori ai fini dell'immissione alla procedura selettiva.
- I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura pubblica cui si riferiscono.
- Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente del Comune di Saluzzo coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione designati dall'Amministrazione Comunale.
- La domanda di partecipazione alla procedura obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando.

L'Amministrazione, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, può, con motivato provvedimento del Segretario Generale – Dirigente del Settore Amministrativo, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura, nonché revocare la procedura medesima.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Ai sensi della legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, si precisa che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Maria Grazia Pagge, Istruttore Direttivo presso l'Ufficio Risorse Umane.

Per informazioni relative alla presente procedura, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Saluzzo, nell'orario stabilito di apertura al pubblico come segue: lunedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30; martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16,30; mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 14,00, telefonando al n. tel. 0175-211351/365/374 – e_mail: personale@comune.saluzzo.cn.it. Copia dell'avviso completo di fac-simile della domanda di ammissione è pubblicato e scaricabile dal sito internet del Comune di Saluzzo, all'indirizzo internet: www.comune.saluzzo.cn.it alla pagina "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" - "Mobilità" - "Candidature Idonei Concorsi".

SALUZZO, lì 19 novembre 2018

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE DEL SETTORE AMM.VO
Salvai dott.ssa Silvia

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D.lgs. 12.2.93 n. 39

COMUNE DI SAMPEYRE - Prot 0008329 del 20/11/2018 Tit II Cl 1 Fasc

ALLEGATO A)

Al Comune di SALUZZO
Ufficio Risorse Umane
Via Macallè, n. 9
12037 – SALUZZO (CN)

OGGETTO: Domanda di partecipazione a procedura ad evidenza pubblica per l'assunzione mediante mobilità esterna volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. 165/2001 e s.m.i, di un "**Dirigente Tecnico" – presso il Settore Sviluppo Compatibile del Territorio**, del vigente CCNL Regioni – Enti Locali Ccnl Area Dirigenza – Qualifica Dirigenziale Unica .

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nelle quali può incorrere nel caso di false dichiarazioni, dichiara:

- di essere nato/a __ a _____(____) il _____;
- di essere residente a _____(____), in via _____ _____, n. _____, C.A.P. _____;
- di essere in possesso del seguente Codice Fiscale _____;
- di avere cittadinanza _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- di aver riportato le seguenti condanni penali_____;
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso_____;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- di essere fisicamente idoneo/a per le funzioni attinenti al posto messo per il quale è stata indetta la procedura;
- di essere in servizio a tempo indeterminato e pieno con il profilo professionale di _____ _____presso_____comparto_____a far data dal _____Qualifica Dirigenziale_____numero di telefono lavoro:_____e_mail lavoro _____;
- di avere (*eventualmente)* prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Ente_____Ufficio _____ categoria_____ profilo_____
dal _____al _____;
Ente_____Ufficio _____ categoria_____ profilo_____
dal _____al _____;
Ente_____Ufficio _____ categoria_____ profilo_____
dal _____al _____;

- di avere età non inferiore agli anni 18 ed età non superiore a quella prevista per il pensionamento conseguente al raggiungimento dei limiti d'età;
- di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), in ordine ai quali ha la seguente posizione: _____;

- di possedere il seguente titolo di studio che da diritto all'ammissione alla procedura

  _____

  di durata _____ conseguito presso _____

  _____

  in data_____, con la seguente votazione_____;
- di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione di _____

  conseguita presso _____

  in data_____, con la seguente votazione_____;
- di essere a conoscenza della lingua straniera inglese;
- di essere a conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

Lo/a scrivente chiede che le comunicazioni relative alla procedura di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito:

Cognome e Nome: _____

Via _____, n. civico _____, CAP _____

Città _____ provincia _____,

n. telefonico _____ n. cellulare_____

indirizzo e-mail_____.

Dichiaro di aver visionato ed accettato le clausole del bando pubblico in oggetto indicato e di accettare, altresì, incondizionatamente tutte le norme alle quali lo stesso fa rinvio.

Dichiaro di accettare, se collocato utilmente in graduatoria, la clausola prevista dal bando che l'Ente possa riservarsi la facoltà di disporre l'assunzione per ragioni di urgenza e, in tal caso, di trasmettere la documentazione che mi sarà richiesta, sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio, a pena di decadenza, entro i termini perentori discrezionalmente indicati dall'Amministrazione stessa in relazione alle proprie esigenze organizzative.

Dichiaro inoltre di impegnarmi a far conoscere eventuali, successive variazioni di indirizzo e/o recapito telefonico, riconoscendo che il COMUNE DI SALUZZO non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiaro altresì di essere stato informato delle tipologie di trattamento dei miei dati personali effettuato dall'ente e di essere a conoscenza dei diritti di mia spettanza in ordine ai dati stessi, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.

ALLEGATI:

Obbligatorio:

- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità:(specificare) _____

  _____
- Curriculum formativo e professionale.

Facoltativi:

- Eventuali titoli utili a documentare il curriculum formativo e professionale : (specificare)

  _____

Data, _____ _____

(Firma leggibile)

COMUNE DI SAMPEYRE - Prot 0008329 del 20/11/2018 Tit II Cl 1 Fasc

ALLEGATO B)

Al Comune di SALUZZO
Ufficio Risorse Umane
Via Macallè, n. 9
12037 – SALUZZO (CN)

OGGETTO: Domanda di partecipazione a procedura ad evidenza pubblica per acquisizione delle candidature per la copertura a tempo pieno ed indeterminato tramite utilizzo di graduatorie di merito, in corso di validità, formate a seguito di procedure concorsuali espletate da altri Enti Locali, di un "**Dirigente Tecnico" – presso il Settore Sviluppo Compatibile del Territorio**, del vigente CCNL Regioni – Enti Locali Ccnl Area Dirigenza – Qualifica Dirigenziale Unica .

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nelle quali può incorrere nel caso di false dichiarazioni, dichiara:

- di essere nato/a __ a _____(____) il _____;
- di essere residente a _____(____), in via _____ _____, n. _____, C.A.P. _____;
- di essere in possesso del seguente Codice Fiscale _____;
- di avere cittadinanza _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- di aver riportato le seguenti condanni penali_____;
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso_____;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- di essere fisicamente idoneo/a per le funzioni attinenti al posto messo per il quale è stata indetta la procedura;
- di essere collocato/a al ____ posto nella graduatoria di merito, in corso di validità, formata a seguito di procedura concorsuale espletata dall'Ente_____, in data _____ per la copertura del posto di "Dirigente Tecnico", Categoria Dirigenziale Unica del Ccnl 10.4.1996, approvata con Determinazione Dirigenziale n. _____ in data_____
- di prestare o avere prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Ente_____Ufficio _____ categoria_____ profilo_____
dal _____al _____;
Ente_____Ufficio _____ categoria_____ profilo_____
dal _____al _____;
Ente_____Ufficio _____ categoria_____ profilo_____
dal _____al _____;

- di avere età non inferiore agli anni 18 ed età non superiore a quella prevista per il pensionamento conseguente al raggiungimento dei limiti d'età;
- di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), in ordine ai quali ha la seguente posizione:

_____;

- di possedere il seguente titolo di studio che da diritto all'ammissione alla procedura

  _____

  di durata _____ conseguito presso _____

  _____

  in data_____, con la seguente votazione_____;
- di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione di _____

  conseguita presso _____

  in data_____, con la seguente votazione_____;
- di essere a conoscenza della lingua straniera inglese;
- di essere a conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

Lo/a scrivente chiede che le comunicazioni relative alla procedura di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito:

Cognome e Nome: _____

Via _____, n. civico _____, CAP _____

Città _____ provincia _____,

n. telefonico _____ n. cellulare_____

indirizzo e-mail_____.

Dichiaro di aver visionato ed accettato le clausole del bando pubblico in oggetto indicato e di accettare, altresì, incondizionatamente tutte le norme alle quali lo stesso fa rinvio.

Dichiaro di accettare, se collocato utilmente in graduatoria, la clausola prevista dal bando che l'Ente possa riservarsi la facoltà di disporre l'assunzione per ragioni di urgenza e, in tal caso, di trasmettere la documentazione che mi sarà richiesta, sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio, a pena di decadenza, entro i termini perentori discrezionalmente indicati dall'Amministrazione stessa in relazione alle proprie esigenze organizzative.

Dichiaro inoltre di impegnarmi a far conoscere eventuali, successive variazioni di indirizzo e/o recapito telefonico, riconoscendo che il COMUNE DI SALUZZO non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiaro altresì di essere stato informato delle tipologie di trattamento dei miei dati personali effettuato dall'ente e di essere a conoscenza dei diritti di mia spettanza in ordine ai dati stessi, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.

ALLEGATI:

Obbligatorio:

- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità:(specificare) _____

  _____
- Curriculum formativo e professionale.

Facoltativi:

- Eventuali titoli utili a documentare il curriculum formativo e professionale : (specificare)

  _____

Data, _____ _____

(Firma leggibile)